

Protokoll - förvaltningsgrupp

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Veronica Carstorp Wolgast, förvaltningschef

Maria Tägtström, tillförordnad personalchef

Alba Lauthers, hr-konsult, sekreterare

Arbetsstagarrepresentanter:

Sandra Qvist, Akademikerförbundet SSR

Sofia Hansson, huvudskyddsombud, Akademikerförbundet SSR

Gisela Norrman, huvudskyddsombud Kommunal

Robert Dragan, huvudskyddsombud, Vision

Wid Maghraoui, Vision

Hade anmält förhinder

Ann-Christine Scherlin, Ledarna

Carl Korch, SACO

Ellinore Aldebring, Vårdförbundet

Tidpunkt:

2026-06-03 kl. 09.00

Plats:

Rum Bruno, Farsta

1. Godkännande av dagordning samt val av justerare

Dagordningen godkändes. Veronica och samtliga närvarande arbetsstagarrepresentanter valdes till justerare.

2. Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från mötet den 13 maj är justerat och lades till handlingarna.

3. Balanslista

Balanslistan gicks igenom.

Gällande vaccinationer informerade arbetsgivaren om att man skickat ut information och riskbedömning om smittrisker till

områdeschefer och efterfrågat att huvudskyddsombuden ska vara delaktiga i arbetet. Parterna var överens om att det blir bra att börja så.

4. Facklig information

Akademikerförbundet SSR informerade om att de har haft storstadskonferens för Stockholm, Göteborg och Malmö. De har även haft sommaravslutning med rekordmånga deltagare.

Kommunal informerade om att de kommer att försöka besöka så många verksamheter som möjligt under sommaren.

Vision informerade om att de har haft ett extra årsmöte, och att de återkommer om fler medlemmar i styrelsen.

Samtliga fackförbund har meddelat semester till arbetsgivaren som kommer att skickas ut till chefer.

5. Anmällda frågor

Uppföljning av samarbetet i samverkansgruppen

Samtliga parter nämner att samverkan funkar bra, att information skickas ut i god tid, att samarbetet har gått fint.

Kommunal lyfter att det dock kan finnas svårigheter som nytt skyddsombud att komma in samverkansgrupperna och förstå organisationen, och att det skulle behövas utbildning för att snabbare förstå samverkansprocessen. *Arbetsgivaren* svarar att insats och utbildning hölls från personalenheten för något år sedan, men att man får se över fler eventuella insatser framöver.

6. Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Sjukfrånvaro rullande 12 för april

Arbetsgivaren redogör för sjukfrånvaron för april 2026

R12 april 2026: Total sjukfrånvaro 5,7%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

R12 mars 2026: Total sjukfrånvaro 5,8%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

IA-rapporten för T1

Arbetsgivaren redogör för inkomna IA-anmälningar för tertial 1.

Antalet anmälningar har ökat senaste åren, vilket kan bero på att fler gör anmälningar i systemet. Hot och våld är den mest förekommande skadeorsaken. Majoriteten av inrapporterade händelser är klarmarkerade i systemet, och cirka en tredjedel har anmälts vidare till Försäkringskassan och AFA försäkring.

De fackliga parterna lyfter behov av att få gå utbildning i hot och våld för att arbeta förebyggande. *Akademikerförbundet SSR* nämner

den nya digitala utbildningen i hot och våld, att den är värd att gå igenom, samt att för vissa områden är den obligatorisk.

Arbetsgivaren nämner att den inte kan vara obligatorisk för hela förvaltningen, utifrån verksamhet och arbetets karaktär, men för de som jobbar inom socialtjänst och med myndighetsutövning är utbildningen lämplig och högst relevant att ta del av.

Avgångsenkäten T1

Arbetsgivaren redogör för resultatet för avgångsenkäten avseende tertiärrapport 1. 20 personer har svarat på enkäten. De flesta har arbetat flera år, har varit nöjda med Socialförvaltningen som arbetsgivare, har trivts med arbetsuppgifter, samt haft ett bra samarbete med närmaste chef.

7. Miljöfrågor

Inget för dagen.

8. Nämndärenden

Arbetsgivaren berättar om och redogör för nuvarande nämndärenden.

9. Verksamhet och budget

Inget för dagen.

10. Kompetensutveckling

Arbetsgivaren informerar om kommande utbildningar:

Introduktionsdag för medarbetare på RVC sker 14 september.

Utbildning i rehabilitering för chefer anordnas av personalenheten 23 september.

Förvaltningsövergripande introduktionsdag blir den 2 november.

11. Lika rättigheter och möjligheter

Rapporten från Jämix – redogörelse för korrigering av siffror och statistik kring sjukfrånvaro för Socialförvaltningen jämfört med hela staden.

12. Övriga frågor

Arbetsgivaren informerade om att upphandling av nytt schema och bemanningssystem kommer påbörjas inom staden. Nuvarande avtal med Medvind löper ut 2027.

Nästa sammanträde hålls 2026-08-19.

Alba Lauthers,
Sekreterare